



Apps gratuitos & dicas para
assembleia virtual





Permite a participação de até 100 pessoas, sem limite de tempo.



Para usar no celular, é preciso baixar o app do Google Meet.

Para usar no computador não é preciso baixar nada. Todos que forem participar devem ter uma conta no Google/Gmail.

Crie uma conta no Google:

Quem não possui uma conta Google terá que criar uma, o que pode ser feito em segundos. Basta acessar o link e fazer o cadastro:

<https://accounts.google.com/signup>

Baixe o Google Meet no celular:

Celular com sistema iOS (Apple/iPhone):

<https://apps.apple.com/br/app/google-meet/id1013231476>

Celular com sistema Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings>



Crie uma sala:

- 1) Acesse o link <https://meet.google.com/> ou abra o aplicativo Google Meet no seu celular.
- 2) Clique em "Nova Reunião" e em "Gerar um link da reunião para compartilhar".
- 3) Copie o link da reunião e compartilhe com os condôminos. Esse link expira depois que a reunião for encerrada; deixe-o para usar apenas na hora da assembleia. Para fazer testes antes da assembleia, crie outros links apenas para os testes.

Acesse a sala:

- 1) No computador, clique no link enviado ou copie e cole no seu navegador. A sala vai abrir automaticamente.
- 2) Se estiver usando o celular, baixe o aplicativo do Google Meet e depois clique no link da sala. A sala vai abrir automaticamente no aplicativo (se o app ainda não estiver instalado, o Google vai encaminhar para o download).



Aplicativo do Facebook que permite até 50 pessoas, sem limite de tempo. Em breve, será integrado ao Whatsapp.



Para um funcionamento mais garantido, é recomendável que todos tenham o aplicativo do Messenger instalado, no computador ou no celular.

Baixe o aplicativo do Messenger:

Computador com sistema Windows:

<https://www.microsoft.com/pt-br/p/messenger/9wzdnrcf0083>

Computador com sistema iOS (Apple/Mac):

<https://apps.apple.com/us/app/messenger/id1480068668?mt=12>

Celular com sistema iOS (Apple/iPhone):

<https://apps.apple.com/br/app/messenger/id454638411>

Celular com sistema Android:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.facebook.orca&hl=pt_BR



Messenger Rooms

Crie uma sala:

- 1) Abra o app do Messenger.
 - 2) Clique no ícone "Pessoas" e, em seguida, "Criar uma Sala".
 - 3) Compartilhe o link com os condôminos. Para que o link não expire, ao sair da sala clique em "Sair" e não em "Encerrar Sala". Se você clicar em "Encerrar Sala" o link perde a validade e será preciso criar outro.
- ❖ Para começar a reunião, a pessoa que criou a sala já tem que estar online para permitir a entrada dos demais.

Acesse a sala:

- 1) Baixe o aplicativo do Messenger para o celular ou para o computador.
- 2) Clique no link da sala. Ela vai abrir automaticamente no aplicativo, desde que o criador da sala já esteja online.

Pontos importantes para garantir o sucesso da assembleia virtual

1. O **edital de convocação** deve incluir o aplicativo que será usado e, se possível, o link específico da sala. Distribua o edital de forma ampla: no elevador, por e-mail e whatsapp, entregue impresso em cada unidade etc. Nenhum condômino pode ficar de fora da convocação.
2. **Garanta que todos saibam acessar o sistema escolhido.** É possível gravar um vídeo simples ou um áudio, por exemplo, com um passo a passo, e fazer testes com um link de teste da sala de reunião. Deixe o contato de alguém (síndico ou administradora) para tirar dúvidas.
3. Junto com a convocação **envie também material de apoio** relevante para os pontos que serão debatidos. Se for uma obra, por exemplo, pode-se incluir o projeto e os orçamentos.
4. Para otimizar o tempo, **o síndico pode responder dúvidas e sugestões dos condôminos antes da assembleia.** Ele pode receber as dúvidas por e-mail, Whatsapp ou até recado na portaria. Depois, pode reunir todas essas dúvidas e respondê-las antes da reunião, compartilhando as respostas com todos os condôminos.

5.

Recomendamos que a sala virtual da assembleia esteja aberta e disponível, com a presença do síndico, 30 minutos antes do horário marcado. **As regras a respeito de horário e quórum são as mesmas que as das assembleias presenciais.**

6.

Um detalhe importante é **garantir a identificação dos condôminos**. O secretário deve conferir a identidade de cada um dos participantes. Vale lembrar que condôminos inadimplentes não podem votar.

7.

No debate, é importante que o secretário ou o presidente da mesa **organize a vez de cada condômino falar**, podendo desabilitar os áudios e pedindo para o condômino habilitar o microfone apenas na sua vez. Sempre garantindo, claro, que todos tenham direito à fala.

8.

A votação pode ser realizada por áudio/vídeo ou chat. É importante que o secretário **registre cada voto e identifique cada condômino**, garantindo que não haja mais de um voto por unidade. Recomendamos ainda que a votação seja devidamente gravada.